

Số: /KH-PTTH

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 04/11/2013 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 17/6/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế của Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Phê duyệt chuẩn hóa Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Thông báo số 32/TB-SNV ngày 19 tháng 01 năm 2024 của sở Nội vụ về việc thông báo số lượng người làm việc (viên chức) và hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ năm 2024 của Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình;

Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình (Đài PTTH) ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu, chủng loại đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

2.1. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp quản lý của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2.2. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

- Tổ chức xét tuyển trước đối với các trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (sau đây viết tắt là Nghị định số 140);

- Tổ chức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của chính phủ (sau đây gọi chung là Nghị định số 115) đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút.

Ghi chú:

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có ngành, chuyên ngành (căn cứ bằng tốt nghiệp, bằng điểm) đúng với ngành, chuyên ngành theo thông báo tuyển dụng; trường hợp nếu thí sinh đăng ký vào vị trí tuyển dụng có

đối tượng xét tuyển trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 140 có thể đăng ký lại vào vị trí tuyển dụng khác còn chỉ tiêu (nếu có).

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Vị trí việc làm và các yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của các vị trí việc làm quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng: Không

- Vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số: Không

(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo Kế hoạch này)

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các nội dung được thông báo công khai.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận;

- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển;

- Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp do nước ngoài cấp thì phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

2.2. Những người tham dự xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140 nếu có đủ điều kiện tiêu chuẩn tại điểm 2.1 khoản 2 Mục này được xem xét tuyển dụng theo chính sách thu hút nếu đảm bảo yêu cầu sau:

2.2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi từ đủ 16 đến 30 tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh

niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại ý a hoặc ý b hoặc ý c, tiết 2.2.1, điểm 2.2, khoản 2 Mục này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.2.3. Những người được tuyển dụng theo chính sách thu hút được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, xếp lương và các chế độ chính sách khác theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và địa điểm tiếp nhận

4.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng nhận thành tích đạt được theo quy định;
- Bản chụp Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng nhận gồm: Giấy xác nhận của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan;
- 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm cùng loại, ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ.

Lưu ý:

- Người đăng ký tuyển dụng hiện đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản cho phép đăng ký dự tuyển viên chức;

- Người dự tuyển viên chức trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ theo quy định tại Mục này tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí việc làm cần tuyển dụng; nếu người dự tuyển đăng ký ở hai vị trí việc làm trở lên hoặc trong Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

4.2. Địa điểm tiếp nhận

Tại phòng Tổ chức – Hành chính, Đài PTTH.

Địa chỉ: Km số 2, đường Trần Hưng Đạo, phường Đông Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0229.3876256.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**1. Nguyên tắc tuyển dụng**

1.1. Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng quy định tại **Mục III** của Kế hoạch này.

1.2. Tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

1.3. Bảo đảm tính cạnh tranh.

1.4. Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng.

1.5. Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

1.6. Điểm kết quả thi tuyển tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung tuyển dụng, thời gian thi, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển.**2.1. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140**

2.1.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Nội dung phỏng vấn: Phỏng vấn về kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*);

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.1.2. Xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về kết quả học tập và nghiên cứu (*nếu có*) theo quy định.

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì Giám đốc Đài sẽ quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2.2. Đối tượng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115

Sau khi có kết quả tuyển dụng theo Nghị định số 140, căn cứ vào chỉ tiêu còn lại của Kế hoạch này tiến hành tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển như sau.

2.2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra về kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*);

2.2.2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Đài quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2.2.3. Nội dung ôn tập:

(Có danh mục tài liệu kèm theo, sau khi thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển).

3. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.1.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.1.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.1.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phòng trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 Khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Bổ sung các giấy tờ liên quan khi thông báo dự kiến trúng tuyển.

Những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng thông báo dự kiến trúng tuyển phải bổ sung các giấy tờ sau tại Phòng Tổ chức – Hành chính của Đài PTTH:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận.

- Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận.

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội đối với các trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức, được bố trí làm việc đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm, ở trình độ đào tạo tương ứng với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Đối với người trúng tuyển hiện đang làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Công ty Nhà nước, sĩ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ, công chức cấp xã phải có bản sao quyết định tuyển

dụng, các quyết định lương và bảng ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội để có cơ sở xếp lương nếu trúng tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý:

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định 140: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 115: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình báo cáo Sở Nội vụ để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Bước 1. Từ ngày 27/9/2024: Thông báo Kế hoạch tuyển dụng 03 lần liên tiếp trên Đài PTTH; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Đài (địa chỉ: <https://nbtv.vn>) và niêm yết Kế hoạch tuyển dụng tại trụ sở Đài PTTH.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 2. Từ ngày 30/9/2024 đến 17 giờ 00 phút 29/10/2024: Thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển và giấy tờ có liên quan theo quy định, phát hành danh mục tài liệu ôn tập trong giờ hành chính các ngày trong tuần kể cả thứ Bảy, Chủ nhật tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Đài PTTH.

Bước 3. Từ ngày 30/10/2024 đến ngày 01/11/2024:

- Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển tới thí sinh dự tuyển theo chính sách thu hút *(nếu có)*.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả việc đăng ký dự tuyển của thí sinh; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

Bước 4. Từ ngày 02/11/2024 đến ngày 03/11/2024: Tổ chức xét tuyển *(nếu có)* đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140.

Bước 5. Ngày 04/11/2024: Niêm yết công khai kết quả xét tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140 tại Trụ sở và Trang thông tin điện tử Đài PTTH; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo chính sách thu hút *(nếu có)*;

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng còn lại sau khi tổ chức xét tuyển theo chính sách thu hút tại Trụ sở và Trang thông tin điện tử Đài PTTH.

Bước 6. Từ ngày 11/11/2024: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Vòng 1) đối với thí sinh dự tuyển theo Nghị định số 115. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2; thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký *(nếu có)*.

Ngày 12/11/2024: Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 tại Trụ sở và Trang thông tin điện tử Đài PTTH. Gửi thông báo bằng văn bản triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, thời gian, địa điểm tập trung thí sinh để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển ở vòng 2.

Bước 7. Ngày 15/11/2024: Tập trung thí sinh để quán triệt nội quy, quy chế tuyển dụng, phát thẻ dự thi, đối chiếu danh sách thí sinh dự thi; niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy tuyển dụng. Địa điểm sẽ do Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo cụ thể cho các thí sinh dự tuyển.

Bước 8. Ngày 16/11/2024 (Thứ Bảy): Tổ chức tuyển dụng vòng 2, tại phòng họp tầng 2, nhà A1, Đài PTTH Ninh Bình.

Bước 9. Ngày 17/11/2024: Tổ chức lên điểm, tổng hợp điểm xét tuyển;

Bước 10. Từ ngày 18/11/2024 đến 08/12/2024:

- Gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký;

- Niêm yết công khai kết quả điểm của thí sinh tại Đài PTTH và trên Trang thông tin điện tử của Đài PTTH; tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo *(nếu có)*.

- Kiểm tra bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của thí sinh thuộc diện trúng tuyển.

Bước 11. Ngày 09/12/2024: Hội đồng báo cáo Giám đốc Đài PTTH chuyển hồ sơ và danh sách thí sinh trúng tuyển về Sở Nội vụ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển dụng.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Đài PTTH thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Báo cáo Giám đốc Đài PTTH có văn bản đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Nhiệm vụ của phòng Tổ chức - Hành chính.

Tham mưu cho Lãnh đạo Đài thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo Đài, Hội đồng tuyển dụng viên chức của Đài triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức thực hiện Kế hoạch này và các nội dung theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

XIII. THU LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Mức thu lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ NB;
- BGĐ Đài;
- Phòng Truyền dẫn (Trang TTĐT);
- Niêm yết tại Đài;
- Lưu: VT, HSTD.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Tuấn Dũng